



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINISTRACIÓN
Contaduría, Administración e Informática. Licenciaturas acreditadas por CACECA Y CACSLA



Manual de usuario para alumnos

Modalidad Abierta



Autor del contenido
Mtra. Ethel Alejandra Butrón Gutiérrez
Mtra. Gabriela Montero Montiel

Revisión técnica
C. Pedro Gutiérrez Delgado

Corrección de estilo
L. en Comunicación Social Nestor Chilapa Rivas

Diseño Editorial
L.A. Heber Javier Mendez Grajeda

Edición: 2024
D.R. © 2024 UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO
Ciudad Universitaria, Alcaldía Coyoacán, C.P. 04510, México, Ciudad de México.
Facultad de Contaduría y Administración
Círculo Exterior s/n, Ciudad Universitaria
Delegación Coyoacán, C.P. 04510, México, Ciudad de México.

“Prohibida la reproducción total o parcial por cualquier medio sin la autorización escrita del titular de los derechos patrimoniales”

“Reservados todos los derechos bajo las normas internacionales. Se le otorga el acceso no exclusivo y no transferible para leer el texto de esta edición electrónica en la pantalla. Puede ser reproducido con fines no lucrativos, siempre y cuando no se mutile, se cite la fuente completa y su dirección electrónica; de otra forma, se requiere la autorización escrita del titular de los derechos patrimoniales.”

Índice

BIENVENIDO	.....	3
INTRODUCCIÓN	.....	4
INTERFAZ PRINCIPAL	.....	5
INTERFAZ POR ASIGNATURA	.....	11
EXÁMENES	.....	15

BIENVENIDA

La Facultad de Contaduría y Administración te da la más cordial bienvenida a las licenciaturas en Contaduría, Administración e Informática en su modalidad abierta dentro del Sistema Universidad Abierta y Educación a Distancia (SUAYED). Nos complace tenerte como parte de nuestra comunidad educativa y confiamos en que esta experiencia cumpla con tus expectativas.

Entendemos la importancia de tu esfuerzo y dedicación en cada una de las asignaturas para alcanzar el éxito académico. Tu compromiso en el proceso de aprendizaje es fundamental, y estamos aquí para apoyarte en cada paso de tu trayectoria educativa.

Este manual tiene como objetivo orientarte en el uso efectivo de la plataforma educativa, la cual será tu herramienta principal para **la entrega de actividades** durante los próximos años. Esperamos que encuentres útil esta guía, la cual te proporcionará información detallada sobre el funcionamiento de la plataforma.

Una vez que hayas revisado este manual, confiamos en que te sentirás plenamente identificado con la plataforma educativa, permitiéndote realizar con éxito la entrega de tus actividades de aprendizaje. Te deseamos mucho éxito en tus estudios. ¡Adelante!

¡Bienvenido(a)!

Introducción

El Moodle, (Ambiente de Aprendizaje Dinámico Modularmente Orientado a Objetos), ayuda a crear comunidades de aprendizaje; asimismo, hace referencia al verbo anglosajón Moodle, que describe el proceso de deambular perezosamente a través de algo y hacer las cosas cuando se antoja hacerlas y que a menudo lleva a la comprensión y la creatividad. Estos dos significados se aplican a la manera en que se desarrolló Moodle y a la manera en que un estudiante o profesor podría aproximarse al estudio o enseñanza de un curso en línea. Basado en la teoría constructivista que afirma que el conocimiento es construido activamente por el sujeto. Situación que se da en la plataforma a través de colaboración, actividades, reflexión crítica, medios de comunicación, etc.

Moodle (*Object-Oriented Dynamic Learning Environment*), cuyo acrónimo significa Ambiente de Aprendizaje Dinámico Modularmente Orientado a Objetos, no solo facilita la creación de comunidades educativas, sino que también se vincula con el verbo anglosajón "to moodle", el cual significa 'deambular pausadamente' en inglés. Es un ambiente de aprendizaje dinámico que ayuda a crear comunidades de aprendizaje. Este nombre refleja la idea de tomarte tu tiempo para explorar y hacer las cosas cuando te sientas motivado, lo que a menudo estimula la comprensión y la creatividad. Éstos dos significados no solo describen cómo se gestó Moodle, sino también la manera en que tanto estudiantes como profesores pueden abordar el estudio o la enseñanza de un curso en línea.

Moodle se fundamenta en la teoría constructivista, la cual postula que el conocimiento se construye de manera activa por el sujeto. Este enfoque se refleja en la plataforma a través de la colaboración, actividades, reflexión crítica, medios de comunicación, entre otros aspectos.

Interfaz principal

Para acceder a la plataforma educativa, visita la página del SUAyED: <https://suayedfca.unam.mx/>. Luego, ve al lado izquierdo de la pantalla, visualiza 'Modalidad Abierta' y selecciona 'Ingreso' en la sección de plataforma educativa (Figura 1)."

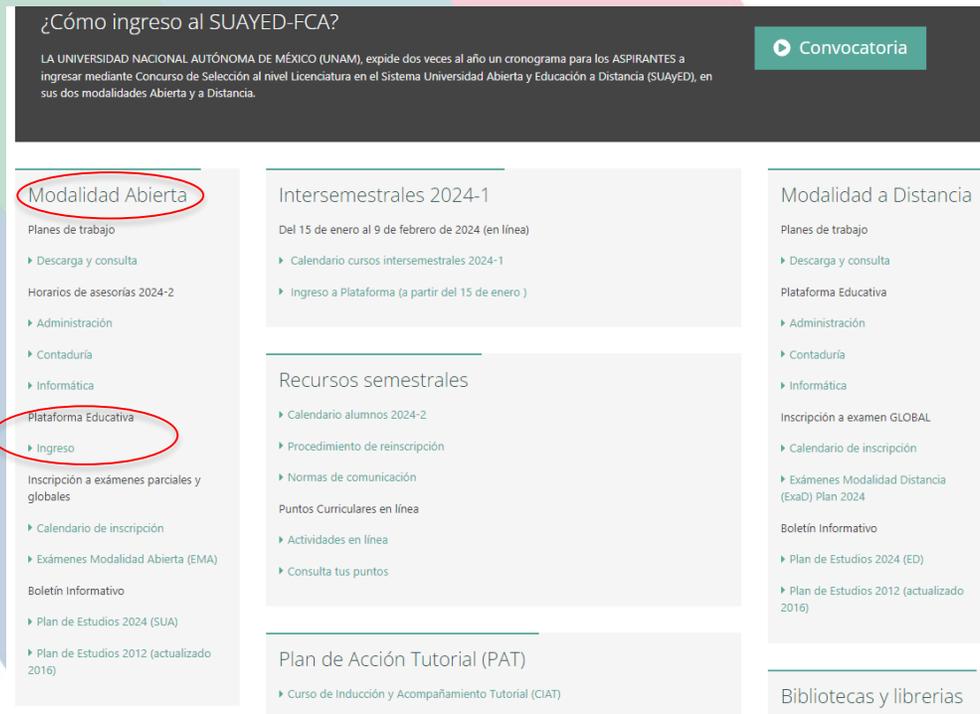


Figura 1. Interfaz de la página del SUAYED-FCA

También puedes ingresar a la siguiente dirección Web, desde donde podrás tener acceso directo a la modalidad abierta:

<https://suayed.fca.unam.mx/abierta/login/index.php>

Ingresa tu número de cuenta como clave de **usuario** y utiliza tu fecha de nacimiento en formato ddmmaaaa como **contraseña**. Posteriormente, tendrás la opción de cambiar la contraseña según tu preferencia. La plataforma te llevará a la pantalla siguiente (Figura

2). Es importante destacar que las tres licenciaturas comparten la misma estructura y opciones de navegación."

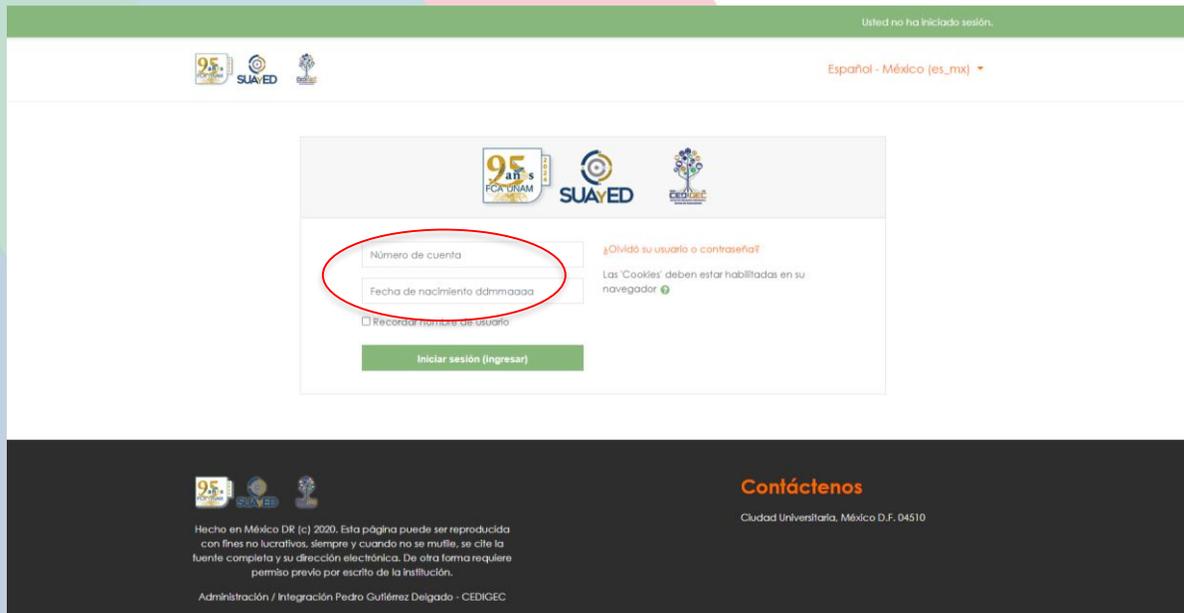


Figura 2. Ingreso a la plataforma (modalidad abierta)

Una vez que has ingresado a la plataforma, podrás ver un menú con varias opciones generales las cuales te proporcionan información con relación al contenido de tu plataforma, como son: Página principal (home), Tablero, Calendario, Archivos privados, Mis Cursos (Figura 3a y 3b.).

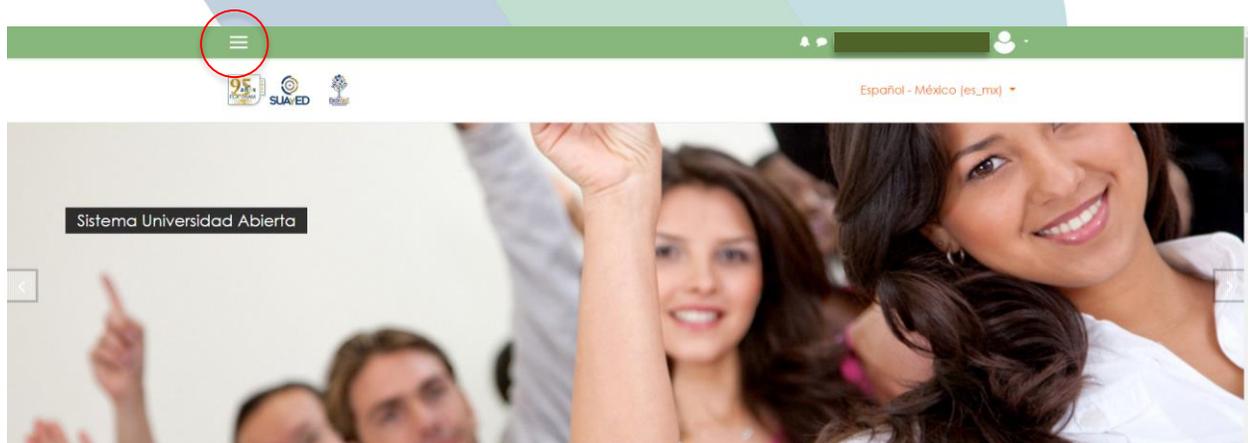


Figura 3a. Interfaz principal

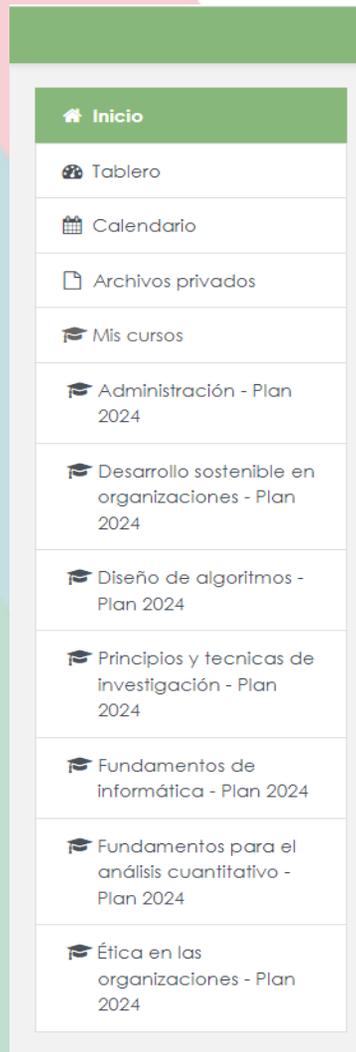


Figura 3b. Opciones que se despliegan del menú



En la parte inferior de la pantalla, se visualizan las asignaturas en las que te encuentras inscrito, identificadas como "mis cursos". Dentro de cada asignatura, tendrás acceso a diversos recursos educativos proporcionados por el grupo de asesores. Además, encontrarás las actividades de aprendizaje asignadas, las cuales forman parte del plan de trabajo diseñado por el grupo de asesores (ver figura 4). Para ingresar basta con pulsar clic en cada una de las asignaturas.



Figura 4. Asignaturas inscritas

Una vez que ingresaste a una asignatura, la interfaz que te presenta es como la que se muestra en la figura 5.



Figura 5. Interfaz principal de cada asignatura

Puedes observar que del lado izquierdo de la pantalla te despliega un menú como el siguiente (figura 6), donde puedes acceder al rubro de participantes, a tus calificaciones y a cada una de las unidades que conforma la asignatura.

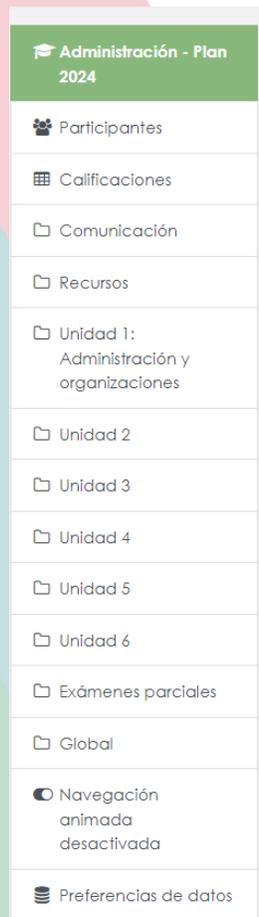


Figura 6. Menú desplegable

Opciones interfaz principal

Con el objetivo de facilitar e ilustrar las diferentes herramientas, actividades y recursos con los que cuenta la plataforma educativa (Moodle), a continuación, se explicarán brevemente algunas herramientas importantes.

Comunicación

En esta sección (figura 7a), te proporcionamos los medios para interactuar con tu asesor y compañeros. Dado que las asesorías en la modalidad abierta son presenciales, la única herramienta disponible en esta sección es el 'foro' (figura 7b).



Figura 7a. Sección comunicación

Comunicación

 Foro general

Figura 7b. Herramientas de comunicación.

En la modalidad abierta, el foro es una herramienta esencial para el trabajo colaborativo. Se han diseñado foros específicos para actividades que requieran discusiones y cooperación. El foro general te brinda la oportunidad de plantear inquietudes de manera general, sin que esta herramienta sustituya las asesorías presenciales."

Recursos

En esta sección, tendrás a tu disposición los recursos propuestos por el grupo de asesores (figura 8a y 8b) que utilizarás a lo largo del semestre."



Figura 8a. Sección recursos.

Recursos

-  Planes de trabajo
-  Temario analítico

Figura 8b. Contenido de la sección recursos.

Interfaz por asignatura

"El contenido de cada asignatura difiere en función de la materia que estás cursando, es decir, no todas tienen el mismo número de UNIDADES y/o actividades. La presentación de cada unidad sigue el formato indicado en la figura 9a y 9b."



Figura 9a. Interfaz principal de las unidades.

Unidad 2

-  Unidad 2 - Actividad 1
-  Unidad 2 - Actividad 2
-  Unidad 2 Actividad 3 Colaborativa Foro
-  Enfoque Clásico: Henri Fayol

Figura 9b. Contenido de la sección Unidad 2.

FORMATOS

TEXTO EN LÍNEA

se refiere a una forma de entrega de actividad donde tú puedes ingresar o redactar tus respuestas directamente en un cuadro de texto en el entorno en línea. Esto suele utilizarse para actividades que no requieren archivos adjuntos y donde se espera que los participantes (tú) ingresen sus respuestas, comentarios o soluciones directamente en el espacio proporcionado.

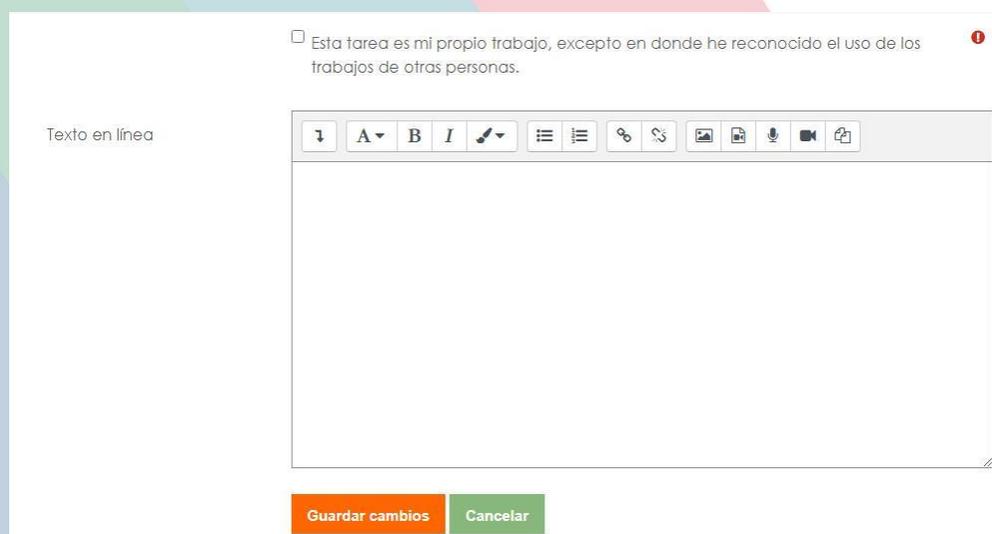


Figura 10. Texto en línea.

Una vez que hayas redactado tu mensaje, ve a "Guardar cambios" y tu actividad se registrará o guardará.

SUBIR ARCHIVO

Subir archivo o adjuntar archivo se refiere al acto de vincular o asociar un archivo específico a una actividad o tarea. Al adjuntar un archivo, estás proporcionando ese archivo específico como parte de tu respuesta o contribución a una actividad.

ADMINISTRACION BASICA Sem 24-2

Inicio / Mis cursos / ADMINISTRACION BASICA Sem 24-2 / Unidad 1: La administración y las organizaciones / Unidad 1 - Actividad 2

Unidad 1 - Actividad 2

Elabora un cuadro en donde desarrolles de manera ordenada, amplia y con información detallada sobre las generalidades de las organizaciones (concepto, clasificación y características). Incluye en tu actividad una conclusión de toda la información.

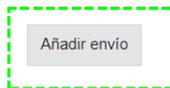
La actividad deberás entregarla en formato PDF, de lo contrario no se tomará en cuenta.

Recuerda que es necesario referenciar los textos consultados y las páginas de internet, si las hubiera como apoyo a tus lecturas; en caso contrario, tu actividad puede invalidarse por plagio, además de cuidar la ortografía y redacción.

La actividad deberás entregarla en formato PDF, de lo contrario no se tomará en cuenta.

Recuerda que es necesario referenciar los textos consultados y las páginas de internet, si las hubiera como apoyo a tus lecturas; en caso contrario, tu actividad puede invalidarse por plagio, además de cuidar la ortografía y redacción.

intento	
Estatus de la entrega	Sin intento
Estatus de calificación	No calificado
Última modificación	-
Comentarios al envío	▶ Comentarios (0)



Usted aún no ha hecho un envío.

Figura 11. Subir archivo.

A diferencia de la opción "Texto en línea", en este caso deberás realizar tu trabajo en el programa que te indique tu asesor(a), ya sea un procesador de textos, hoja de cálculos, presentaciones electrónicas, etc. (Figura 11). Una vez que hayas concluido y guardado

el archivo en tu dispositivo electrónico, desde la interfaz de la actividad, presiona el botón "Añadir envío", selecciona "Agregar", elige el archivo desde tu dispositivo, haz clic en "Subir este archivo" y, finalmente, cuando aparezca el archivo cargado, presiona "Guardar cambios".



Figura 12. Guardar cambios.

FORO

Los foros son espacios interactivos donde los estudiantes y los docentes pueden intercambiar ideas, hacer preguntas y compartir información de manera asincrónica, facilitando la comunicación y la colaboración en línea dentro del entorno educativo.



Figura 13. Foro.

Una vez que hayas realizado tu participación en el foro pulsa clic en el botón "Publicar" o "Enviar" para que tu mensaje o respuesta quede registrado y sea visible para los demás participantes.

Examen parcial

Cada asignatura cuenta con uno, dos o tres exámenes parciales, los cuales están previamente establecidos en el plan de trabajo y determinados por cada asesor. En dicho plan, se te proporcionará información detallada, incluyendo la fecha en la que cada examen parcial estará disponible (Figura 14).

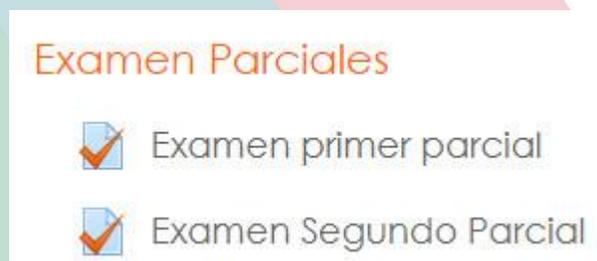


Figura 14. Examen final.

Es fundamental que dediques tiempo a leer detenidamente las instrucciones, ya que los plazos establecidos para cada asignatura pueden variar en función de los asesores y la complejidad de la materia. Una vez que el tiempo designado para el examen se haya agotado, el sistema lo cerrará automáticamente, evaluando únicamente las respuestas que hayas proporcionado hasta ese momento. Es importante tener en cuenta que el horario de apertura del examen sigue el calendario establecido por el SUAyED. Una vez que inicias el examen, no podrás retroceder; es imperativo que lo completes, guardes tus respuestas y lo envíes correctamente, ya que no se podrá reabrir una vez cerrado.

EXAMEN GLOBAL

Para dar inicio al EXAMEN GLOBAL (Figura 15), haz clic en el botón correspondiente. Después, se abrirá una nueva ventana con las instrucciones detalladas; te recomendamos leer atentamente todos los avisos que se presentan durante el examen. ¡Buena suerte!

Examen Global



Examen Global

Figura 15. Examen global.

Existen diferentes formas de envío, pero algunas ya no te permiten modificar las respuestas, a continuación, te presentamos otros tipos de envío (Figura 16).

- **Guardar sin enviar:** como su nombre lo indica, guarda tus respuestas, pero no las evalúa y envía, lo cual implica que puedes volver a verificar y modificar lo que consideres necesario.
- **Enviar página:** evalúa y envía las respuestas de esa página completa.
- **Enviar todo y terminar:** al presionar esta opción, das por terminado el examen y se cerrará. Ya no podrás volver a ingresar. Esta es la más recomendada.

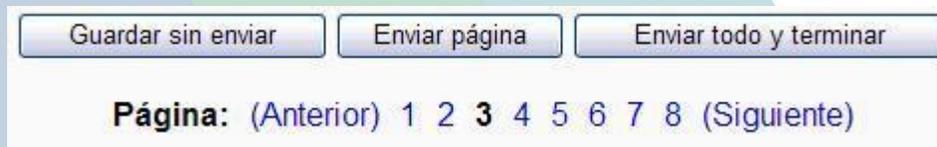


Figura 16. Barra de botones.

Otro aspecto crucial a tener en cuenta al presentar el examen es el factor tiempo, ilustrado en la Figura 17. El reloj incorporado mide constantemente el tiempo restante, proporcionándote una guía vital para gestionar tu avance. Además, tendrás la visualización de las páginas restantes en el examen, permitiéndote evaluar de manera precisa el número de preguntas que aún te queda por contestar. Este recurso te brinda un enfoque estratégico para optimizar tu rendimiento durante la evaluación.



Figura 17. Cronómetro.

Al presionar el botón Enviar todo y terminar se dará por concluido el examen y se enviará tu calificación inmediatamente.

Te deseamos ¡Mucho éxito!